



EXANI-II

Guía para el sustentante

Modalidad de aplicación **Examen impreso**

Directorio del Ceneval

Antonio Ávila Díaz
Director General

Lilian Fátima Vidal González
Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

Alejandra Zúñiga Bohigas
Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

Marisela Corres Santana
Directora de Acreditación y Certificación del Conocimiento

César Antonio Chávez Álvarez
Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

María del Socorro Martínez de Luna
Directora de Operación

Ricardo Hernández Muñoz
Director de Calificación

Dirección de Administración

Luis Vega García
Abogado General

Dirección de Vinculación Institucional

María del Consuelo Lima Moreno
Directora de Planeación

Flavio Arturo Sánchez Garfías
Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (Ceneval) es una asociación civil sin fines de lucro creada en 1994 con el objeto de contribuir a mejorar la calidad de la educación mediante el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación de conocimientos, habilidades y competencias, así como el análisis y difusión de los resultados que arrojan las pruebas. Sus actividades se fundamentan en los últimos avances de la psicometría y otras disciplinas y se enriquecen con la experiencia y el compromiso de su equipo, conformado por más de 650 personas, junto con el apoyo de numerosos cuerpos colegiados integrados por especialistas provenientes de las instituciones educativas más representativas del país y de organizaciones de profesionales con reconocimiento internacional.

EXANI-II · Guía para el sustentante · Modalidad de aplicación Examen impreso
D.R. © 2024

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)
Av. Camino al Desierto de los Leones 19
Col. San Ángel, Alc. Álvaro Obregón
C.P. 01000, México, Ciudad de México
www.ceneval.edu.mx

Junio de 2024



Índice

Presentación	5
Características de la modalidad de aplicación Examen impreso	6
Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación.	6
Material permitido para el sustentante	6
Material que se entregará al sustentante	7
Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación	7
Recomendaciones	8
Antes del día del examen	8
El día del examen	8
Durante la aplicación del examen	8
Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas.	10

Presentación

El presente documento tiene el objetivo de mostrar información importante para la aplicación del EXANI-II en la modalidad Examen impreso, con la intención de que los aspirantes se familiaricen con las características de esta modalidad de aplicación y con los materiales que son utilizados en ella.

Para mayor detalle de los contenidos que se evalúan en el examen, ejemplos de preguntas y la bibliografía de apoyo recomendada puede consultar la **Guía para el sustentante**.

Características de la modalidad de aplicación Examen impreso



Esta modalidad de aplicación se lleva a cabo en espacios de la institución habilitados para que los sustentantes registren con lápiz sus respuestas al examen en hojas de lectura óptica. Se dispone de personal de aplicación en la sede para organizar el proceso y apoyar a los sustentantes.

Es importante mencionar que el EXANI-II fue elaborado con base en la metodología Ceneval, la cual se encuentra registrada ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (Indautor), con el número de registro 03-2008-040214170500-01, de fecha 18 de abril de 2008.

Su denominación constituye una marca registrada a favor de este Centro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI).

El contenido de este instrumento se encuentra protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor y la Ley de la Propiedad Industrial, las cuales consideran como infracción la fijación, reproducción, distribución, transportación o comercialización de este material sin el consentimiento de este Centro. En caso de incurrir en alguna de estas situaciones su evaluación será cancelada.

Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación

- › Mostrar una de las identificaciones permitidas:
 - › Credencial para votar (INE)
 - › Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores
 - › En el caso de sustentantes de nacionalidad extranjera: tarjeta de residencia temporal o permanente expedida por el Instituto Nacional de Migración
 - › Los sustentantes menores de 18 años podrán presentar identificación escolar
- › Mostrar el pase de ingreso al examen.
- › Verificar que su nombre completo esté escrito correctamente en la lista de asistencia.
- › Recordar que la tolerancia para el ingreso al espacio de aplicación es de 30 minutos, sin reposición de tiempo.

Material permitido para el sustentante

- › Material de escritura: lápiz del número 2 o 2½, goma y sacapuntas.
- › Calculadora básica (no de teléfono celular, tableta electrónica o dispositivo similar).

Material que se entregará al sustentante

- > Un cuadernillo de preguntas.
- > Una hoja de respuestas.

Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación

- > Celulares, tabletas, cámaras fotográficas o cualquier dispositivo electrónico.
- > Computadoras personales.
- > Tablas periódicas o formularios.
- > Libros impresos, folletos o encuadernados.
- > Audífonos o auriculares (excepto dispositivos de ayuda auditiva).
- > Gorras o sombreros.
- > Alimentos y bebidas. Se permite únicamente el consumo de agua en botella de cuello angosto con tapa hermética o de rosca (no en vaso, taza o similar, reutilizable o desechable, aun con tapa), que deberá colocar debajo de su asiento.
- > Vapeadores, inciensos, productos de aromaterapia o que contengan tabaco o nicotina, como cigarrillos tradicionales o electrónicos.

Recomendaciones



Antes del día del examen

- > Estudiar en un lugar accesible y tranquilo.
- > Revisar los contenidos del examen e identificar los que requieren de mayor atención.
- > Verificar las referencias bibliográficas sugeridas e identificar los materiales de estudio que se tienen y los que faltan.
- > Elaborar un plan para estudiar. Dedicar menos sesiones a los temas que se comprenden bien y más a los que aún no se dominan. Identificar las técnicas de estudio que resulten más eficaces para cada contenido.
- > Establecer un orden de los temas de estudio que vaya de lo simple a lo complejo y asegurarse de comprender el significado de lo que se estudia.
- > Localizar la sede de aplicación e identificar rutas y tiempos para llegar con anticipación.
- > Tener listos el **pase de ingreso** al examen que se imprimió al final del registro vía internet, así como la **identificación** y los **materiales permitidos**.
- > Dormir bien la noche previa al examen y tomar alimentos ligeros.

El día del examen

- > Tomar un desayuno ligero y nutritivo.
- > Usar ropa cómoda.
- > Trasladarse a la sede de aplicación con suficiente tiempo de anticipación.
- > Llevar la menor cantidad posible de objetos personales.
- > Portar la identificación autorizada, el pase de ingreso al examen y únicamente los materiales permitidos.

Durante la aplicación del examen

- > Para ingresar al aula de aplicación se pedirá alguna de las identificaciones permitidas y el pase de ingreso, así como la firma de la lista de asistencia.
- > El aplicador dará al grupo las instrucciones correspondientes. Se proporcionará información sobre el momento de inicio y término del examen, así como otras instrucciones importantes.
- > Se recibirá un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas. Es importante llenar la información requerida conforme lo señala el aplicador. Si alguna indicación resulta confusa, el aplicador apoyará hasta que sea aclarada. En el último apartado de este documento se muestran las indicaciones para el llenado correcto de estos materiales.
- > Es importante contestar el examen en la hoja de respuestas.

- > Cada pregunta tiene tres opciones de respuesta identificadas con las letras A), B) y C) y solo una de ellas es correcta. Las únicas respuestas que cuentan para la calificación son las correctas, no hay penalización por respuestas equivocadas o por preguntas sin contestar.
- > Todas las preguntas del examen tienen el mismo valor para la calificación final.
- > Es conveniente marcar en el cuadernillo aquellas preguntas que le parezcan más difíciles y regresar a ellas si hay tiempo al final.
- > Una vez iniciada la aplicación cuenta con 3 horas para responder el examen en la hoja de respuestas.
- > No se permite usar hojas, cuadernos u otro material para hacer operaciones o anotaciones, si es necesario, se pueden hacer en los espacios en blanco del cuadernillo.
- > Está permitido salir durante la aplicación con la autorización del aplicador.
- > El aplicador señalará cuando el tiempo para responder el examen esté por agotarse y cuando se termine.
- > Al salir deberá entregar el cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas, y firmar su salida.

Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas



El aplicador entregará una hoja de respuestas; en ella debe registrar el número de folio que aparece en su pase de ingreso, su nombre completo, el número de examen que le fue asignado, las claves de control y sus respuestas. Es indispensable llenar correctamente esta hoja para garantizar la adecuada lectura y calificación de sus respuestas.

Para evitar cualquier tipo de contratiempo, se recomienda lo siguiente:

1. Evite rasgar, maltratar o ensuciar la hoja. Hacerlo puede dificultar la lectura y afectar la calificación.
2. Use exclusivamente lápiz del número 2 o 2½. El uso de pluma o cualquier tinta impide que la hoja sea leída por el programa calificador.

1 INSTRUCCIONES

1. USE SOLAMENTE LÁPIZ DEL NÚMERO 2 O 2½.
2. LLENE TOTALMENTE LOS ÓVALOS. CORRECTO ● INCORRECTO ✓ ✗ ⊗ ⊖
3. SI SE EQUIVOCA, BORRE COMPLETAMENTE. NO TACHE.
4. NO HAGA NINGUNA MARCA FUERA DE LOS ÓVALOS.
5. NO USE PLUMA NI MARCADOR.
6. ESCRIBA EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE; UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA.

CORRECTO											
J	O	S	E			M	A	N	U	E	L
7. EN CASO DE CONCLUIR ANTES DEL TIEMPO ASIGNADO REVISE LAS RESPUESTAS EN LAS QUE HAYA TENIDO DUDAS.

INCORRECTO											
J	o	s	é			m	a	n	u	e	l

3. Anote el número de folio tal como aparece en el pase de ingreso al examen y llene los óvalos correspondientes a los dígitos de ese número.

2 IMPORTANTE

1. ESTE EXAMEN SÓLO TENDRÁ VALIDEZ SI ESTÁ ANOTADO EL NÚMERO DE FOLIO Y LLENOS LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.
2. ANOTE EN LOS CUADROS EL NÚMERO DE FOLIO DE SU COMPROBANTE Y LLENE LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.

FOLIO									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

4. Escriba su primer apellido, su segundo apellido y su(s) nombre(s), use letras mayúsculas y de molde, escriba una letra por casilla y deje dos espacios entre cada palabra.

3 ESCRIBA SU PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO Y NOMBRE(S) EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE; UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA, COMO SE MUESTRA EN EL EJEMPLO DE LA PARTE SUPERIOR

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE(S)

5. La página 3 del cuadernillo de preguntas incluye un recuadro que indica cómo registrar los datos de “Número de examen” y “Clave control del examen” en la hoja de respuestas. La clave de control se publica dentro del cuadernillo y, como medida de seguridad, solo puede consultarse una vez que se rompe el sello con que se resguarda el contenido del examen. Cada cuadernillo cuenta con número de examen y clave de control distintos.

En el cuadernillo:

IMPORTANTE. Antes de iniciar escriba en su hoja de respuestas lo siguiente: el **NÚMERO DE EXAMEN** y la letra de la **CLAVE DE CONTROL**, tal como lo muestra el ejemplo; enseguida, llene los óvalos correspondientes.

NÚMERO DE EXAMEN				
2	1	0	0	1
0	0			0
1		1	1	
	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

CLAVE DE CONTROL DEL EXAMEN

D

E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

En la hoja de respuestas:

4 INDIQUE EL NÚMERO DE EXAMEN QUE APARECE EN LA PORTADA DE SU CUADERNILLO.

NÚMERO DE EXAMEN

0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

5 CONSULTE LA PÁGINA 3 DE SU EXAMEN Y CODIFIQUE TAL COMO LO MUESTRA EL EJEMPLO.

CLAVE DE CONTROL DEL EXAMEN

E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

6. Firme la hoja con lápiz y sin salirse del recuadro.

6

ANOTE SU FIRMA CON LÁPIZ. NO SE SALGA DEL RECUADRO

7. Cuando el aplicador lo indique, rellene los óvalos que corresponden a la hora en que inicia el examen.

INICIO

Hora 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Minutos 00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

8. Seleccione solo una respuesta para cada pregunta. Si marca más de una, el programa de calificación la considerará equivocada.

CORRECTO 01 A C D **INCORRECTO** 01 A C

9. Llene por completo el espacio correspondiente a la opción seleccionada, sin rebasar el margen.

CORRECTO **INCORRECTO**

10. Si al revisar las respuestas detecta la necesidad de hacer algún cambio, borre totalmente la marca que considera incorrecta y llene completamente la nueva selección.
11. Responda las preguntas en el lugar correcto. Atienda la numeración de cada pregunta y cada espacio de respuesta.
12. Al concluir el examen, rellene los óvalos que corresponden a la hora en que terminó de responderlo.

FIN

Hora 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Minutos 00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

